

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIAHAN MICROSOFT EXCELL (JADUAL)	
Date & Time Tarikh & Masa	24 APRIL 2016 (9.30 Pagi)	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA KG.BELUKAR, TUMPAT,KELANTAN	
Purpose Tujuan	Tujuan Kelas latihan microsoft excell untuk mendedahkan kepada peserta cara penggunaan teknik yang betul	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Fakhrul Hakimi Bin Fadzil 2. Farah hazleen Binti Fadzil 3. Hafizi Syarafi Bin Adnan 4. farah Nazirah Binti Fadzil 5. Mohd Sharol Haziq Bin Mohd Rizal	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta diajar teknik membuat jadual alternatif program menggunakan mircosoft excel dengan kemahiran masing-masing.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Tenaga pengajar memberi penerangan serba sedikit dengan menggunakan projector. Para pelajar diperkenalkan dengan aplikasi yang terdapat dalam, Mikrosoft Excel yang boleh membantu mereka untuk membuat jadual alternatif program.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-.	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Peserta memberi tumpuan kepada tenaga pengajar untuk menerangkan serba sedikit tentang cara penghasilan untuk menggunakan microsoft excel.</i>  <i>Peserta fokus menyiapkan tugas diberikan</i>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <i>Bahagian Hadapan: Hafizi, Shahrol, Fakhrul</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<i>Bahagian Belakang : Farah Hazleen, Nazirah</i>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG