

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIHAN PUBLISHER POWER POINT "SMARTART GRAPHIC"	
Date & Time Tarikh & Masa	5/2/2016 10.00 -12.00 PM Bilangan Peserta: 7 orang	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pi1m Kg Belukar	
Purpose Tujuan	Untuk memberi pendedahan tentang fungsi smartart graphic dalam power point	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar sekolah rendah dan menengah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi tugas untuk menyiapkan power point mengikut masa diberikan oleh petugas	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberikan satu kelainan kepada peserta dalam power point menggunakan smartart graphic mengikut kreativiti masing-masing	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar diberikan tugas membuat power point dengan menggunakan smartart graphic. Dalam proses tersebut, petugas akan menerangkan tentang format yang harus yang di ikuti oleh peserta	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Peserta diajar cara untuk membuat smartart ghapic yang telah dibuat oleh petugas</i>  <i>Peserta fokus menyiapkan tugas mengikut kreativiti masing-masing</i>  <i>Contoh hasil tugas peserta</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <i>Sikap bantu-membantu ditunjukkan oleh peserta Dari kiri:hakim,hafizi,akhil</i>  <i>Peserta membuat presentation power point yang mereka sediakan untuk menguji keberanian bercakap di khalayak peserta lain Dari kiri: Faris</i>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT
APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN
YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM
TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG