

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIHAN KEUSAHAWANAN & INTEL MICROSOFT POWER POINT	
Date & Time Tarikh & Masa	9/1/16 10.00 -1.00 PM Bilangan Peserta: 9 orang	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pi1m Kg Belukar	
Purpose Tujuan	Untuk mendedahkan kepada para pelajar teknik dalam menyediakan power point dengan cara yang betul dan efektif	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar sekolah menengah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar dikehendaki menyediakan power point masing-masing dengan kreativiti tersendiri.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memberikan peluang kepada peserta untuk menyerlahkan bakat masing-masing disamping menggalakkan mereka untuk berani untuk membuat presentation di depan pelajar lain.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar diminta untuk membuat power point tentang pengenalan diri. Dalam proses tersebut, petugas akan menerangkan berkaitan format yang harus diikuti dalam penyediaan power point dengan cara betul. Pelajar digalakkan mencari sumber melalui internet.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Tugasan yang perlu dibuat oleh peserta</i> <i>Peserta mencari design power point yang sesuai</i> <i>Peserta menggunakan Google Image untuk mencari contoh gambar rujukan.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <i>Peserta membuat presentation power point yang mereka sediakan untuk menguji keberanian bercakap di khalayak peserta lain.</i> <i>Dari kiri : mas</i>  <i>Antara peserta yang terlibat yang memberi komitmen</i> <i>Dari kiri:</i> <i>Zul, Atirah, Syazwani, Mas, Syahira, Amera, Balkhis, Nurel, Afiq</i>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
 CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
 SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN
 YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM
 TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG