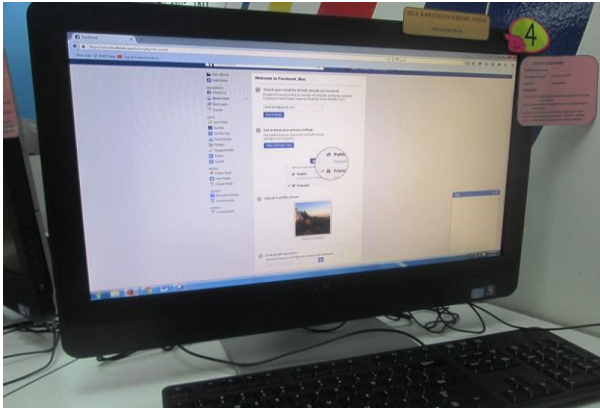


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MEMBUAT EMAIL DAN FACEBOOK BARU	
Date & Time Tarikh & Masa	25 MAY 2016 4.00 PM – 6.00 PM	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kg Belukar.	
Purpose Tujuan	<i>Memberikan pengenalan kepada asas internet dan cara membuat akaun email</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Mas Athirah Binti Azman	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Mendedahkan kepada asas internet dan cara membuat email baru.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Pelajar dapat menambahkan ilmu pengetahuan yang meluas tentang penggunaan internet.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar diajar oleh petugas cara membuat email dan akaun facebook baru dengan kaedah yang betul dan sistematik dan menggunakan rujukan buku intel	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Peserta memasukkan maklumat diri dalam pembukaan email baru</i>  <i>Email baru sudah berjaya dibuat oleh peserta</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <i>Peserta membuat akaun facebook</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Peserta memasukkan maklumat diri serta email baru</i> <i>Dari kiri: Mas Amirah</i>  <i>Antara hasil yang di buat oleh peserta</i>	
Translation Terjemahan	-TIADA-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-TIADA-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG.**